



KEPSUT  
ÇOK PROGRAMLI  
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ  
2024 - 2028  
STRATEJİK PLANI

“

En önemli ve verimli görevlerimiz,  
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim  
ve öğretim işlerinde kesinlikle  
başarı sağlamak gerekir. Bir  
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu  
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



# SUNUŞ



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.* **Mustafa Kemal ATATÜRK**

Ülkemizin sürdürülebilir ekonomik ve sosyal gelişmesini sağlayabilmesi, küresel rekabette yerini alabilmesi, eğitime ayrılan kaynakları daha verimli ve etkin kullanabilmesi için eğitim sisteminin tüm süreçlerinin kaliteye dayalı hale getirilmesi gereklidir. Türkiye'nin nitelikli insan gücü ihtiyacı düşünüldüğünde, eğitimin kalitesinin artırılmasına yönelik olarak geliştirilecek stratejiler ve politikalar büyük önem kazanmaktadır. Bizlerin de temel önceliği eğitimi yerel, ulusal ve uluslararası iş piyasalarının beklentilerine uygun yapılandırarak öğrencilerimize bu yönde gerekli bilgi, beceri ve yetkinliği kazandırmak, çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı, duyarlı ve ahlaklı bireyler yetiştirmektir.

Bu önceliğimize dayalı olarak bizler de okulumuz adına hazırladığımız Stratejik Planımızda öğrencilerimizin; zamanın gereksinimlerine uygun şekilde alanlarında donanımları artırılmış bireyler olarak yetişmesinin yanı sıra, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda da aktif olarak yer alabilen ve aynı zamanda çevrelerine duyarlı, ahlaklı, değerlerini benimsemiş bireyler olmalarını hedef aldık.

Bu hedefler doğrultusunda geleceğimizi şekillendirmek adına yapılandırılan planlamanın hazırlanmasında emeği geçen, sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan ekibimizde yer alan idarecilerime, öğretmenlerime, personelime teşekkür ediyor, planımızın uygulama sürecinde başarılar diliyorum.

**Esra ÖZAY GÖZÜKARA**

**Okul Müdürü**

# ÖNSÖZ

Stratejik planlama; yapılan iş ve işlemlerin düşün – uygula - kontrol ederek tekrar uygula mantığını güden ve yapılan çalışmaların sistemli bir bütünlük içerisinde insani keyfiyetten uzak, uygulanıp rapor haline getirilerek belirlenen hedeflere ulaşma süreci işlemleridir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, kamu kurumlarının stratejik plan hazırlamalarını zorunlu hale getirmiş ve böylelikle kamuda ciddi bir değişim ve gelişimin öncüsü olmuştur. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, hesap verebilir hale gelmesi, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturabilmesi için temel bir araç olarak gündeme gelmiştir.

Stratejik planlama; katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı ile kurumların mevcut durumlarından hareketle misyonlarını ve temel ilkelerini gözden geçirerek geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu misyon ve vizyon çerçevesinde hedefler belirlemeleri ve ölçülebilir göstergeler belirleyerek hedeflerinin ne kadarını gerçekleştirebildiklerini izlemeleri ve değerlendirmeleri sürecidir.

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği yaratmayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

OliverWendel Holmes, “Bu dünyadaki en büyük şey, şu an olduğumuz yer değil, gitmekte olduğumuz yöndür” demiştir (*John C. Maxwell, Başarı Yolculuğu, S. 34*). Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Büyük Atatürk bir sözünde “Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak ki ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir (1930)” derken, bu çağdaşlaşma yolculuğunda çağdaş uygarlık seviyesinin ötesini görerek yürümemiz gerektiğini; yani gelecekte düşünmemizi öğütlemektedir.

Cumhuriyetin önümüzdeki yıllarında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024–2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile Türkiye’ye yakışır bir okul olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır.

Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Kepsut Çok Programlı Anadolu Lisesi**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## Okul / Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Balıkesir		<b>İlçesi:</b> Kepsut	
<b>Adres:</b>	Camiicedit Mah. 15 Temmuz Şehitleri Cad. No.5/1 Kepsut /BALIKESİR	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/KZqBUoB5Nu92">https://goo.gl/maps/KZqBUoB5Nu92</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(0266) 576 1281	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e-Posta Adresi:</b>	129799@meb.k12.tr	<b>Websayfası adresi:</b>	<a href="https://kepsutcpl.meb.k12.tr/">https://kepsutcpl.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	129799	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün Tam Yıl

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
ÖNSÖZ.....	5
GİRİŞ.....	6
İÇİNDEKİLER.....	7
<b>1. STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>8</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci.....	9
<b>2. DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>10</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3. Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Kurum İçi Analiz.....	17
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	17
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	24
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	25
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	26
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	27
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	31
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>32</b>
3.1. Vizyon, Misyon, Temel Değerler.....	33
3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	35
3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	36
<b>4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>50</b>

# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

## 1.2. Planlama Süreci



# 1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında,bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

### Tablo2.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Esra ÖZAY GÖZÜKARA	Okul Müdürü	Mehmet KARADUMAN	Müdür Yardımcısı
Tolga KAYGINOK	Müdür Başyardımcısı	Ayşenur YİĞİT	Öğretmen
Fadime DEMİRTAŞ	Öğretmen	Burhan TOPTAŞ	Öğretmen
İtir ŞENEL	Öğretmen	Gözde Tuğçe KILIÇ	Öğretmen
Ali ÖZTÜRK	OABBaşkanı	Ayşe ŞAHİN	OABÜyesi

## 1.2. Planlama Süreci

Kepsut Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik planı hazırlık çalışmaları 2022/21 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programına uygun olarak başlatılmıştır.

1- 06.10.2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 nolu Genelgesi ve 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ile ilçemizde çalışmalar başlatılmıştır.

2- 22.09.2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekibi listesi Kepsut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi'ne iletilmiştir.

3- 05.10.2023 tarihinde gerekli çalışmalar okul düzeyinde başlatılmıştır.

4-01.02.2024 tarihinde bakanlık tarafından yayınlanan kılavuz ve hedef kartları incelenerek III. Kısım çalışmaları başlatılmıştır.

5-19.02.2024 tarihinde Balıkesir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kepsut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından güncellenen stratejik planlar doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

6-Stratejik planlama ekip üyeleri ile stratejik planla ilgili olarak toplantı yapılmış ve gerekli performans göstergeleri birimlerden istenilmiştir.

7-Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planlama Hazırlık Programı'nda belirttiği model üzerine stratejik plan tasarlanmış ve tamamlanmıştır.

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. PESTLE Analizi
- 2.9. GZFT Analizi
- 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

1953 yılında Kepsut'un ilçe olmasıyla birlikte, halkımızın desteği ile kurulan Ortaokul Yaptırma Derneği tarafından, daha önce park olarak kullanılan arsaya, 1 derslik ve idari bölümlerden oluşan bir okul binası inşa edilmiş, binaya "Kepsut Ortaokulu" adı verilerek 43 öğrencisiyle eğitim - öğretime başlamıştır.

Daha sonra lise kısmının da eklenmesi sonucunda 1973 yılında 12 derslikli yeni bina yapılmış ve "Kepsut Lisesi" adıyla öğretime devam etmiştir. 1992 yılında ilçemizdeki mesleki eğitime duyulan ihtiyacı karşılamak amacıyla, bünyesine "Muhasebe Alanı"nı da katan lise, Çok Programlı Lise olarak dönüştürülmüş ve okulumuz "Kepsut Çok Programlı Lisesi" hizmete girmiştir.

1994 yılında okulumuz bünyesine "Giyim Alanı", 2018 yılında ise İmam Hatip bölümleri katılmış, ancak öğrenci yetersizliğinden dolayı kapatılmıştır.

2011 yılında okulumuz bünyesinde açılan "Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı" ile birlikte şu an iki alan ile eğitim - öğretim faaliyetlerine devam eden okulumuzda ayrıca Orta-Ağır Zihinsel Engelliler Özel Eğitim Sınıfı, Mesleki Teknik Eğitim Merkezi Sınıfları ve 2019 yılında okulumuz bahçesine yapılan 100 yatak kapasiteli kız öğrenci pansiyonu bulunmaktadır. Kurumumuza bağlı kız öğrenci pansiyonumuzla aynı bahçede bulunan okul binamız deprem güçlendirme çalışmaları kapsamında yenisi yapılmak üzere yıkılmış olsa da yeni binamızın yapımı tamamlanmak üzeredir.

2023 – 2024 Eğitim – öğretim yılı itibarıyla Anadolu Meslek Lisesi türünde 9.sınıflarımızda 34, 10.sınıflarımızda 13, 11.sınıflarımızda 27, 12.sınıflarımızda 33, Orta-Ağır Zihinsel Engelliler Özel Eğitim Sınıfımızda 5 öğrenci olmak üzere toplam 112 örgün eğitim öğrencimiz, farklı alan / dallarda toplamda 21 MESEM öğrencimiz bulunmakta, pansiyonumuzda 57 kız öğrenci barınmakta, 51 öğrenci Taşınabilir Eğitim kapsamında ilçemizin çeşitli köylerinden taşıma yoluyla okulumuza gelmekte, 54 öğrencimiz ise İşletmelerde Beceri Eğitimi almaktadır.

Kurumumuzda, öğrencilerimizin alanı ve mesleği ile ilgili temel bilgi ve becerileri kazanmalarının yanı sıra, yeniliğe ve değişime uyum sağlayabilme, çevresindeki insanlarla sağlıklı iletişim kurabilme, hedeflerini belirleyip bunlara ulaşmak için girişimlerde bulunabilme, yaratıcı, gelişime ve eleştiriye açık ve meslekî yeterliliklere sahip bireyler olarak yetiştirilmeleri hedeflenmiştir.

Kurulduğu yıldan itibaren hedefleri doğrultusunda akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler başta olmak üzere birçok başarıya imza atmış olan okulumuzun ve okulumuz öğrencilerinin elde ettiği başarılar özetle aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kepsut Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planında yer alan stratejik hedef ve amaçların gerçekleştirilme durumları incelendiğinde büyük bir bölümünün başarıyla tamamlandığı görülmektedir. Özellikle eğitimde niceliğin yanında yerel, ulusal ve uluslararası projelerle niteliğin de artırılması sağlanmıştır. Mezun öğrencilerimizin üst öğrenime yerleşme ve istihdam oranının artırılması bakımından ise gerek kurumsal gerek yerel gerekse de ulusal çerçevede çalışmaların yapılması gerekmektedir.

## 2.3. Mevzuat Analizi

Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı'na bağlı kurum yapısı gereği, taşra teşkilatınca yürütülmesi gereken iş ve işlemlerden sorumlu kurum olup; yetki, görev ve sorumlulukları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, MEB kanunları (430, 1739 vb.) 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın ilgili maddeleri (10, 24, 42 ve 62) ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddeleri (3. ve 9. maddeler), yönetmelik, yönerge, bakanlar kurulu kararları, genelge, tebliğ, usul ve esaslar gibi hükümler uyarınca görevlerini yürütmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre Millî Eğitim Müdürlüğün başlıca görev ve sorumlulukları;

1. Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.
2. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
3. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
4. Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
5. Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
6. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
7. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
8. Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.

9. Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.
10. Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.
11. Her derece ve türdeki eğitim kurumlarına ait bina ve tesislerin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasını sağlayarak eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak.
12. Milli eğitim müdürlükleri; temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik, hayat boyu öğrenme, özel öğretim kurumları, bilgi işlem ve eğitim teknolojileri, ölçme, değerlendirme ve sınav, yükseköğretim ve yurt dışı eğitim, strateji geliştirme, inşaat ve emlak, insan kaynakları yönetimi ve destek hizmetlerini doğrudan milli eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle yürütürler.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik planı merkezli olarak hazırlanmıştır. İlçe millî eğitim müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 1'de gösterilmiştir.

**Tablo 1.** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
• Kalkınma Planları	• Öğretmen Strateji Belgesi
• Orta Vadeli Programlar	• İklim Değişikliği Eylem Planı
• Orta Vadeli Mali Planlar	• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
• Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
• Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• MEB 2024-2028 Stratejik Planı	• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Şura Kararları	• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
• AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
• Avrupa 2020 Stratejisi	• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

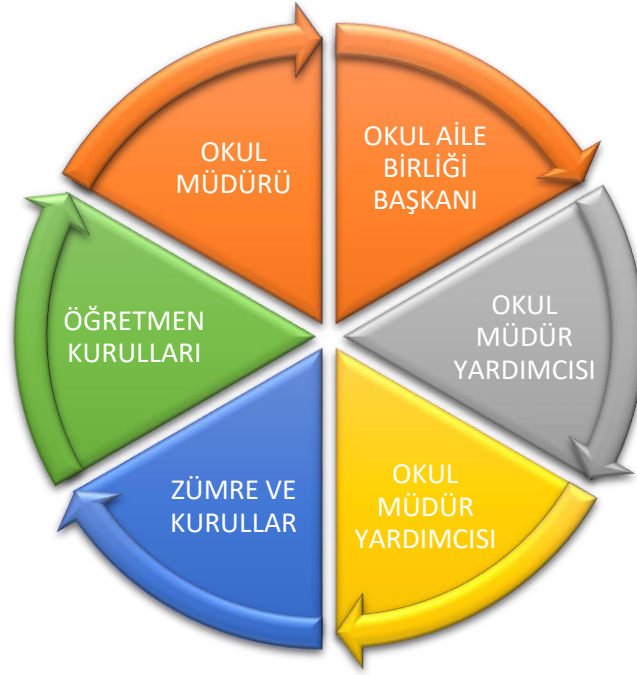
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı Kepsut Çok Programlı Anadolu Lisesi okulu ilgili eğitim öğretim iş ve işlemleri yürütmektedir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-öğretim faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık işlemleri Sınıf geçme Sınavhizmetleri Ödül ve disiplin işleri Pansiyon ve yatılılık hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler Söyleşiler / Konferanslar Değerler eğitimi faaliyetleri Yerel, ulusal, uluslararası projeler (Erasmus, Tübitak, eTwinningvb)
Sportif faaliyetler	Spor turnuvaları Futbol, masa tenisi, güreş vb. yarışmalara katılım
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Koro Dans Resim
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri Okul temelli mesleki gelişim faaliyetleri Tam gün tam yıl eğitim kursları faaliyetleri Stajyer öğrenci iş ve işlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	-
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim-öğretim faaliyetleri Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler Pansiyon ve yatılılık hizmetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak sınavlar İl geneli deneme sınavları İl geneli ortak sınavlar Ülke geneli ortak sınavlar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Erasmus+ projeleri Tübitak projeleri Tübitak bilim söyleşileri e-Twinning projeleri Dilimizin zenginlikleri projesi Meslek lisesi öğrencileri hayata dokunuyor projesi ÇEDES projesi GMKA projeleri Kök değerler projesi Söyleşiler/Konferanslar
Ders dışı faaliyetler	Tam gün tam yıl eğitim kursları faaliyetleri Ders dışı egzersiz çalışmaları Hayat boyu öğrenme kursları faaliyetleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş analizi, toplantı ve görüşmeler şeklinde yapılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.





## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu								
Öğrenci sayıları	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
	9A (AMP-Çoc.Gel.)	12	7	19	9A (Anadolu)	0	0	0
	9B (AMP-Muh.Fin.)	6	9	15	9 Özel Eğt.	1	3	4
	10B (AMP-Muh.Fin.)	7	6	12	12 Özel Eğt.	0	1	1
	11A (AMP-Çoc.Gel.)	10	5	15	9 MESEM	0	9	9
	11B (AMP-Muh.Fin.)	3	9	12	10 MESEM	0	2	2
	12A (AMP-Çoc.Gel.)	19	6	25	11 MESEM	1	8	9
	12B (AMP-Muh.Fin.)	0	8	8	12 MESEM	1	1	2
Akademik başarı verileri	ÜNİVERSİTEYE YERLEŞME SAYI VE ORANLARIMIZ							
	ÖĞRETİM YILI	MEZUN OLAN ÖĞRENCİLER	SINAVA GİREN ÖĞRENCİLER	YERLEŞEN ÖĞRENCİLER	YERLEŞME ORANI			
	2017-2018	25	26	5	%19			
	2018-2019	16	18	3	%16			
	2019-2020	18	10	0	%0			
	2020-2021	6	5	1	%20			
	2021-2022	29	35	4	%11			
2022-2023	28	17	3	%18				
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF BAŞARILARIMIZ							
	YIL	MÜSABAKA	AÇIKLAMA		DERECE			
	2018-2019	GÜREŞ	Bireysel- Okullar Arası	HİDAYET YOLCU	Kendi Kilosunda 2018 Türkiye 1.si			
	2019-2020	GÜREŞ	Bireysel-Okullar Arası	MELİH TÜRKER	Kendi Kilosunda 2019 Kırkpınar 3.sü			
			Bireysel- Okullar Arası	HİDAYET YOLCU	Kendi Kilosunda 2019 Kurtdereli Yağlı Güreşleri 3.sü			
	2020-2021	GÜREŞ	Bireysel- Okullar Arası	MELİH TÜRKER	Kendi Kilosunda 2019 Kurtdereli Yağlı Güreşleri 1. Si			
			Bireysel- Okullar Arası	SUALP YILMAZ	Kendi Kilosunda 2020 Türkiye 3.sü			
	2021-2022	GÜREŞ	Bireysel- Okullar Arası	HALİL PASLI	Kendi Kilosunda 2020 Ebnalı Yeşilyayla Yağlı Güreşleri 1.si			
			Bireysel- Okullar Arası	ABDULLAH BAŞAR	Kepsut İlçe 1.si			
	2023-2024	GÜREŞ	Bireysel- Okullar Arası	ECRİN ATIK	Kendi Kilosunda 2021 Ebnalı Yeşilyayla Yağlı Güreşleri 3.si			
					Kendi Kilosunda 2022 Kınıluca Yağlı Güreşleri 3.ü			
	2023-2024	GÜREŞ	Bireysel- Okullar Arası	ECRİN ATIK	Kendi Kilosunda II 1.si			
III 5 II 1.si								

ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELERİMİZ			
YIL	ULUSAL / ULUSLARARASI	PROJE TÜRÜ	PROJE ADI
2023	ULUSAL	TÜBİTAK	TÜBİTAK Bilim Söyleşileri - Doğal Afetler ve Afet Yönetimi / Afetlere Hazır mıyız?
	ULUSLARARASI	ERASMUS+	We Say That Stop Wasting (Türkiye-Slovenya-Polonya)
			The Student and School With Green Flag (Türkiye-Litvanya-İspanya-İtalya)
			Beyond Borders: Buddies Not Bullies (Türkiye-Hırvatistan-Polonya)
		E-TWINNING	Marching Out Mental Misery (Türkiye-Polonya-İtalya-Portekiz-Yunanistan)
	ULUSAL	BAKANLIK	Meslek Lisesi Öğrencileri Hayata Dokunuyor
Çevre ve Duyarlılığın ve Değerlerine Sahip Çıkıyor (ÇEDES)			
2022	ULUSLARARASI	E-TWINNING	We Say Stop The Wasting (Türkiye-Polonya-Portekiz-Slovenya)
			Tell The Tale (Türkiye-Arnavutluk-İspanya-İtalya-Fransa-Polonya-Portekiz-Romanya-Yunanistan-Ürdün)
2018	ULUSAL	GMKA	Teknik Destek Programı, "Kepsut Kodluyor" Projesi (Robotik Kodlama)
	ULUSAL	GMKA	Mali Destek 2 Programı, Muhasebe ve Finansman Eğitiminde Future Classroom Lab.(Teknoloji Sınıfı)
2015	ULUSLARARASI	ERASMUS+	Muhasebe Standartları ve Bireysel Emeklilik Sistemi (Çek Cumhuriyeti)
Devam-devamsızlık verileri	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı (Özürlü ve Özürsüz)		9
	Sürekli devamsız öğrenci sayısı		4
Devam-devamsızlık verileri	1)Sağlık sorunları ilgili toplam devamsızlık günü: 130 oran: %50		
	2)Ulaşım sorunları ilgili toplam devamsızlık günü: 49 oranı: %18		
	3)Motivasyon eksikliği ilgili toplam devamsızlık günü: 49 oranı: %18		
	4)Ailevi sorunlar ilgili toplam devamsızlık günü: 20 oranı: %7		
	5)Okulun fiziki sosyal ortamı ilgili toplam devamsızlık günü: 20 oranı: %7		
Öğrenme stilleri envanteri	1)Görsel öğrenme stili. Oran:%56		
	2)Dokunsal/kinestetik öğrenme stili. Oran:44,8		
	3)İşitsel öğrenme stili. Oran: 11,2		
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	1)Bize göre en ufak hatamızda disiplin kuruluna gönderiliyoruz. Oran: %80		
	2)Arkadaşlarıma ters düşmemek adına onların hatalı davranışlarına uymak zorunda kalıyorum. Oran:%60		
	3) Sınıf içinde kendimi göstermek istiyorum sırf bunun için yatığım davranışlar kurallara ters düşüyor. Oran:%30		
İnsan kaynakları verileri	Okur-yazar personel sayısı: 1		
	Lise mezunu personel sayısı: 1		
	Önlisans mezunu personel sayısı: 1		
	Lisans mezunu öğretmen sayısı: 7		
Yüksek Lisans mezunu öğretmen sayısı: 11			
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	%100		

Öğrenme ortamı verileri	Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
	Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		✓
	Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		✓
	Derslik Alanları (m2)	175	Kütüphane		✓
	Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		✓
	Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı	✓	
	İdari Odaların Alanı (m2)	150	İş Atölyesi		✓
	Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi	✓	
	Okul Oturma Alanı (m2)	340	Pansiyon	✓	
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8,497,09	Konferans Salonu		✓
	Okul Kapalı Alan (m2)	2340	İdareci Odaları	✓	
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-	Öğretmenler Odası	✓	
	Kantin (m2)	-	Rehberlik Servisi Odası	✓	
	Tuvalet Sayısı	6	Mescit		✓
	Diğer (Depo,Mutfak)	2	Özel Eğitim Odası	✓	
<b>Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi</b>	<p>1)Okul müdürü bizlere çok iyi davranıyor. Oran:%100</p> <p>2)Kılık kıyafetime çok karışılmasını istemiyorum. Oran: %92</p> <p>3)Rehber öğretmene ihtiyacım olduğundan yardım alabileceğimi düşünüyorum. Oran%92</p> <p>4)Hizmetliler öğrencilere karşı nazik. Oran: %84</p>				

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

ÇalışanınUnvanı	Görevleri
<b>Okul/Kurum Müdürü</b>	<p>Okula ve pansiyona ait iş ve işlemlerin yönetilmesi ve idaresini sağlamak.</p> <p>İdari işler ile ilgili;</p> <p>a) Araştırma ve planlama,</p> <p>b) Örgütleme,</p> <p>c) Rehberlik,</p> <p>ç) İzleme, denetim ve değerlendirme,</p> <p>d) İletişim ve yönetim işlerini yürütmek ve denetlemek.</p>
<b>Müdür Baş Yardımcısı</b>	<p>*Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>*Müdür yardımcılarının çalışmalarını izler.</p> <p>*Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p>*Müdür yardımcıları ve öğretmenlerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>*Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar.</p> <p>*Gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p> <p>*Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>*Kurul ve komisyonlardaki başkanlık görevlerini yürütür.</p> <p>*Taşınır kayıt yetkilisi görevini yürütür.</p> <p>*Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</p>
<b>Koordinatör Müdür Yardımcısı</b>	<p>*Alan/bölüm şeflerince düzenlenen puantajları inceler, imzalar ve onaya sunar.</p> <p>*İşletmelerde mesleki eğitim uygulamasının planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla alınacak önlemleri belirler ve müdüre bildirir.</p> <p>*İşletmelerdeki usta öğretici ve eğitici personelin hizmetiçi eğitim almasını sağlamak amacıyla, işletme yönetiminin görüşünü de alarak gerekli planlamayı yapar, hizmetiçi eğitim programını hazırlar ve müdüre sunar.</p> <p>*Mesleki eğitim yaptırılabilir işletmelerin, eğitimi yapılacak meslek alanı/dalı ve öğretim programına uygunluğunu belirlemek amacıyla kurulan komisyon çalışmalarına katılır.</p> <p>*Alan eğitimine başlayan öğrenciler ile işletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden veya staj çalışması yapan öğrencilerin sigortalılıkla ilgili iş ve işlemlerini yürütür.</p> <p>*İşletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilerin devamsızlıkla ilgili iş ve işlemlerini yapar.</p> <p>* Koordinatör öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesi, ilgili formların gününde okul yönetimine verilmesi konusunu takip eder, değerlendirir, varsa aksaklıklar konusunda müdürü bilgilendirir.</p> <p>*Öğretmenlere koordinatörlük görevinin dağıtılmasında ilgili alan zümreleriyle işbirliği yapar.</p> <p>*Koordinatör öğretmenlerce mezunlara ve iş yeri yetkililerine uygulanan anketlerin değerlendirilmesi ve elektronik ortama aktarılmasını sağlar.</p> <p>*Koordinatör öğretmenlerce, işletmelerde mesleki eğitim ve staj kontenjanlarının belirlenmesine esas olmak üzere alan taraması yaparak işletme taleplerinin alınmasını sağlar.</p> <p>*Taşınır eğitim iş ve işlemlerini yürütür.</p>
<b>Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı</b>	<p>*Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p>*Öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmaları yapar, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehberlik öğretmeniyle işbirliği yapar.</p> <p>*Öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>*Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>*Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>*Kurul ve komisyonlardaki görevlerini yürütür.</p> <p>*Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini yürütür.</p> <p>*Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p>

<b>Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı</b>	<p>*Yatılılık, bursluluk ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>*Pansiyonla ilgili tüm iş ve işlemleri yürütür, müdüre bilgi verir.</p> <p>*İş sağlığı ve güvenliği iş ve işlemlerini yürütür.</p>
<b>Atölye ve Bölüm Şefleri</b>	<p>*Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.</p> <p>*İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.</p> <p>*Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir.</p> <p>*Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar ile ilgili kayıtları tutar, çalışmalarını yapar.</p>
<b>Öğretmenler</b>	<p>*Öğretmenler görevlerini Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapar.</p> <p>*Çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>*Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>*Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alır.</p>
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	-
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	*Okulun ve pansiyonun her türlü bakım, onarım, yemek, temizlik, ısınma işlerini yürütmek, müdüre bilgi vermek, güvenli eğitim ortamı oluşturulmasını sağlamak.

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkinBilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	20
7-10 Yıl	2	40
10 Yıl ve Üzeri	2	40

**Tablo 7. Okul / Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul / Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul / Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	3	1	1	2

**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl	Çocuk gelişimi	2 1	0	10 9	3
11-15 Yıl	Matematik	1		14	6
		1		12	
	Rehberlik	1		13	
	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	12	
		1		11	
16-20 Yıl	İngilizce	1		15	3
	Muhasebe		1	17	
	Kimya	1		16	
20 Yıl ve Üzeri	Tarih		1	20	2
	Muhasebe	0	1	27	
	Fizik		1	30	

**Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen SirkülasyonununOranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	3	3	1	3	4	1

**Tablo10.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	22	1
2	Hizmetli	1		Okur Yazar	2	1
3	Sürekli İşçi	3		İlkokul	12	3
4	Aşçı		1	Ön lisans	2	1

**Tablo11.Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb.Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	51	23	28	1	10	1

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo12. Teknolojik Araç – Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	10	10	10	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	40	40	40	40
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	3	3	5
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	2
TV Sayısı	6	6	6	1
Yazıcı Sayısı	5	6	8	0
Fotokopi Makinası Sayısı	0	1	1	1

**Tablo13. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	1	Okulumuz deprem güçlendirme çalışmaları sebebiyle yıkıldığından, halen hizmet vermekte olduğumuz geçici binamızda yer/alan sıkıntısı çekilmektedir.  Yapımı tamamlanan binamıza geçildiğinde ihtiyaç duyulan eksikliklerin tamamlanması hedeflenmektedir.
Ekipman Odası		X		3	
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	-	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	



## 2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo14.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.763.400 (Pansiyon Geliri)				
Okul Aile Birliği	-				
Özel İdare	-				
Kira Gelirleri	-				
Döner Sermaye	-				
Dış Kaynak/Projeler	-				
Diğer	Yıl İçerisinde Talep Edilen/Edilecek Ödenekler				
TOPLAM	1.763.400 (Pansiyon Geliri)				
	Yıl İçerisinde Talep Edilen/Edilecek Ödenekler				

Tablo15.Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Ücretli olarak çalışan personelin ücret,vergi,sigorta vb.giderleri Stajyer öğrencilerin devlet desteği, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve pansiyonun hertürlü küçük onarım;makine,bilgisayar,yazıcı vb.bakım giderleri
Sosyal-sportiffaaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon,internet,posta,mesaj giderleri
Kırtasiye	Hertürlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Pansiyon	Pansiyona ait hertürlü giderler

Tablo16.Gelir – GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		61965		49118		92988
Küçük Onarım		40170		47456		46576
Bilgisayar Harcamaları		160000		18253		27625
Büro Makinaları Harcamaları		16965		14192		26327
Telefon	718770	1479	862.462	1908	1.555.443	2426
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		12861		12861		27451
Diğer Harcamalar (Pansiyon Yemek Alım, Faturalar, Diğer Malzeme Alım vb)		425.330		718.674		1.332.050

## 2.8. PESTLE Analizi

Tablo17. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alınma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşamadüşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e-Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Tablo18.GZFT Listesi

### İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<b>Öğrenciler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerimizin rahatlıkla öğretmen ve okul idaresiyle görüşüyor olması.</li><li>• Sosyal etkinlik ve kutlama programlarının etkin ve verimli yapılması.</li><li>• Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere katılımlarının yüksek olması.</li><li>• Sınıf mevcutlarının az olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hazırbulunuşluk düzeylerinin düşük olması.</li><li>• Akademik başarılarının istenilen seviyede olamaması.</li><li>• Temel bilgi ve becerilerinin eksik olması.</li><li>• Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin fazla olması.</li><li>• Düzenli ders çalışma alışkanlıklarının olmaması.</li><li>• Geleceğe yönelik hedeflerinin olmaması.</li><li>• Motivasyonlarının düşük olması.</li><li>• Disiplin cezası alan öğrenci sayısının fazlalığı.</li><li>• Teknolojiyi verimli kullanma alışkanlıklarının olmaması.</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul yönetimi ve öğretmenlerin iş birliği içinde çalışıyor olması.</li><li>• Okul içi dayanışma ve yardımlaşmanın olması.</li><li>• Öğretmenlerin yeniliklere açık ve dinamik yapıda olması.</li><li>• Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin, çalışma performanslarının istenilen seviyede olması.</li><li>• Okulumuzun rehberlik servisinin aktif bir şekilde çalışıyor olması.</li><li>• Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin verimli olması.</li><li>• Tüm personelin sorumluluk bilincine sahip olması, kendilerine verilen görevleri özveriyle yerine getirmeleri.</li><li>• Öğretmenlerin öğrencilerinin devamsızlıklarını ve akademik başarılarını sürekli takip etmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kadrolu yardımcı personelimizin olmaması.</li><li>• Özellikle pansiyonumuzda yardımcı personel eksikliğinden dolayı işleyişin süreklilik arz etmemesinden kaynaklı aksaklıkların yaşanması.</li><li>• Bazı branşlarda kadrolu öğretmen eksikliğinin bulunması.</li></ul>
<b>Veliler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Etkili, işlevsel ve okulu benimseyen bir veli yapısının bulunması.</li><li>• Öğrencilerin etkinliklere katılımlarında destekleyici olmaları.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli ilgisinin yetersizliği.</li><li>• Çocukları hakkındaki akademik ve eğitsel farkındalıklarının eksik olması.</li><li>• Öğrencilerinin davranışlarını ve akademik başarılarını takip etmemeleri.</li><li>• Çocuklarıyla iletişimlerinin düşük olması.</li><li>• Yapılan toplantı ve seminerlere katılımlarının az olması.</li><li>• Anne- baba eğitim seviyesinin düşük olması.</li><li>• Sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik yapılarının zayıf olması.</li></ul>

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<b>Bina ve Yerleşke</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin barınabileceği pansiyonun olması.</li><li>Dersliklerin ve diğer eğitim-öğretim alanlarının büyüklüğünün uygun olması ve aydınlık olması.</li><li>İl merkezine ulaşım kolaylığının olması.</li><li>Yerleşkenin büyük olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Geçici olarak hizmet verdiğimiz binada derslik ve yer sıkıntısının olması.</li><li>Geçici hizmet verdiğimiz bina ve pansiyonumuz arasında mesafe olduğundan öğrenci taşınması ve güvenlik açısından zorluklar yaşanması.</li><li>Spor salonu, etkinlik salonu, Z kütüphane gibi mekanların olmaması.</li></ul>
<b>Donanım</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Bilgisayar laboratuvarlarının aktif kullanılması.</li><li>Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanılması.</li><li>Sınıflarda akıllı tahta bulunması.</li><li>Güvenliğin sağlanabilmesi için binanın iç ve dış bölümlerinde ise kameraların ve alarm sisteminin bulunması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yeterli sayıda kitap bulunmaması.</li><li>Özel eğitim sınıfı için malzeme eksiklerinin bulunması.</li><li>Havalandırma ve ortamın ısısının dengelenmesi için bilgisayar laboratuvarlarında klima bulunmaması.</li><li>Alan atölyemizde yer ve malzeme sıkıntısının olması.</li></ul>
<b>Bütçe</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Mesleki eğitimin genel bütçesinden yararlanıldığı için ödenek sıkıntısının bulunmaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Onarım, tadilat, tamirat ve yenileme için yeterli bütçe ayırlanamaması. Pansiyon bakım, onarımı için yapılan başvuruların işleyişinde gecikmelerin olması.</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmen-öğrenci ve velilerin yönetimle rahatlıkla iletişime geçebilmesi.</li><li>İdari kadro sayısının yeterli olması.</li><li>Bilgi iletişim ağının iyi olması.</li><li>Vizyon sahibi, yeni fikirlere açık, dinamik bir idari kadro olması.</li><li>Proje kültürünün okulumuzda iyi yönetilmesi.</li><li>Sektörle iş birliği yapılma imkânlarının bulunması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yönetmeliklerin sık sık değişiyor olmasının hem yönetimde ve hem de uygulamada sıkıntı yaşanmasına sebep olması.</li><li>Veli ve öğrencilerin sorumluluklarını gerektiği gibi takip etmemelerinden dolayı aksamalar olması.</li></ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmen, öğrenci ve velilerle düzenli olarak iletişim araçlarıyla ulaşılabilmesi.(SMS,Telefon,Mail)</li><li>Resmi yazışmalardan anında haberdar olunması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Davranış problemi olan öğrencilerin velilerine ulaşmada aksaklıkların yaşanması.</li><li>Velilerin telefon numarası değişikliklerinde idareyi / yönetimi bilgilendirmemesi veya yanlış bilgilendirmesi.</li></ul>
<b>Eğitim-Öğretim Süreci</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Mesleki ve Teknik Eğitim anlamında ilçede tek okul olmamız.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mesleki ve Teknik Eğitim konusunda yeterli bilincin olmaması sebebiyle ilçede önem verilmiyor olmamız.</li><li>Taşınmalı eğitim kapsamındaki ve yatılı öğrencilerin çok olması, ilçe merkezinde ikamet eden öğrencilerin sayılı olması sebebiyle ders dışı etkinliklerde verim almada güçlükler yaşanması.</li></ul>

## Dışsal Faktörler

Fırsatlar	Tehditler
<b>Politik</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>İlçemizde sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması.</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile sağlanan haklar.</li><li>Kaymakam, belediye başkanı gibi mülki amirlere kolaylıkla ulaşılabilir olması.</li><li>İlçe belediyesinin yardıma hazır olması.</li><li>Okul içerisinde politik gruplaşmanın olmaması.</li><li>Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınacağı politikaların bulunmaması.</li><li>Meslek liselerine gerekli desteğin verilmemesi.</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Yapılan projelerde destek alınması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun düşük olması.</li><li>Sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterli kaynağın aktarılmaması.</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Teknoloji eğitimlerinin okulumuz bünyesinde veriliyor olması.</li><li>Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Cep telefonu ve internet bağımlılığının çok olması.</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Kariyer günlerinin; öğrencilerin alanlarıyla ilgili bilgilenmeleri açısından sektör-okul iş birliği içinde aktif bir şekilde düzenlenmesi.</li><li>TÜBİTAK Bilim Söyleşileri, üniversite gezileri gibi projelerle öğrencilerin akademisyenlerle buluşturulmasının sağlanması.</li><li>Ailelerin bilinçlenmelerine ilişkin çeşitli seminerlerin emniyet, sağlık birimleri tarafından düzenlenmesi.</li><li>“Tam Gün Tam Yıl Eğitim” kapsamında olduğumuz için yaygın eğitimin açtığı kurslardan öğrencilerimizin okulumuz bünyesinde faydalanabiliyor olması.</li><li>“Meslek Lisesi Öğrencileri Hayata Dokunuyor Projesi” kapsamında mahalle ile iç içe bir ortam oluşturulması.</li><li>Okulum Temiz ve Sıfır Atık projeleri ile öğrencilerimize sağlıklı ortamın kazandırılması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin sosyal çevrelerindeki kötü alışkanlıklar ve olumsuz yaşam şekillerinden etkilenmeleri.</li><li>Okulun türünden dolayı okul üzerinde toplum tarafından olumsuz bir yargı olması.</li><li>Eğitim düzeyi düşük ve parçalanmış aile sayısının fazla olması.</li><li>Genç nüfusun azalması, göçün yaygınlaşması.</li></ul>

Fırsatlar	Tehditler
<b>Ekolojik</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• T. C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığının başlatmış olduğu sıfır atık projesiyle doğal kaynakların korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için çalışmaların yapılması.</li><li>• Milli Eğitim Bakanlığının Meslek Lisesi Öğrencileri Hayata Dokunuyor projesi kapsamında su ve enerji tasarrufu konusunda çevrenin bilinçlendirmesi.</li><li>• Kış aylarında ılıman bir iklim yapısına sahip olmasından dolayı eğitim öğretimin çok aksamaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik seviyesinin düşük olması ve çevrede hayvancılığın yaygın olması sebebiyle kokunun ve sinek popülasyonunun fazlalığı.</li><li>• Öğrencilerimizin temizlik alışkanlıklarının bulunmaması ve çok sık hasta olmaları.</li><li>• Bahar aylarından itibaren sıcaklıkların artmaya başlaması sonucunda öğrencilerin devamsızlıklarının da artıyor olması.</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. sınıftan itibaren tüm meslek lisesi öğrencilerinin SGK kayıtlarının yapılması.</li><li>• Meslek lisesi mezunlarına; işyeri açma belgesi, Diploma eki vb ek belgeler verilmesi, meslek lisesi öğrencilerine ise stajda ücret ödenmesi, öğrenim gördükleri süreç boyunca da sigorta girişlerinin ve primlerinin ödeniyor olması gibi avantajlar.</li><li>• Özürsüz devamsızlık sayısının 5 günün üzerinde olması durumunda öğrencinin takdir / teşekkür belgesi alamaması şeklinde bir yasal değişiklik yapılmasının, devamsızlıkları azaltıcı yönde etki göstermesi.</li><li>• Bir öğrencinin aynı disiplin suçunu devam ettirmesi halinde bir üst cezanın veriliyor olmasının caydırıcı etki oluşturması.</li><li>• Uzaklaştırma cezasının devamsızlıktan sayılması.</li><li>• MESEM programları ile çıraklık, kalfalık, ustalık eğitimlerinin veriliyor olması ve MESEM'in mesleki örgün eğitimin içine dahil edilerek mesleki ve teknik eğitimin desteklenmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders çeşitliliğinin fazla olması.</li><li>• Günlük ders sayısının çok olması.</li><li>• Haftalık ders yükünün fazla olması.</li><li>• Sık Sık değişen yönetmelikler, öğretim programları</li><li>• Son yönetmeliğe göre öğrenci nakillerinin sık yapılmasından kaynaklı öğrencilerin okula uyum sürecini zorlaşması.</li></ul>

**Tablo19.GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Öğrencilerin eğitim öğretim yılı boyunca sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi</li><li>*Kitap okuma yarışması, bilgi yarışması gibi kültürel etkinliklerin düzenlenerek, öğrencilerin katılıma teşviki</li><li>*Sektördeki kurum ve kuruluşlarla irtibat halinde olarak, mezun öğrencilerin istihdam edilmesinin sağlanması</li><li>*Öğretmenlere motivasyon artırıcı etkinlikler düzenlenmesi</li><li>*Okul personelinin özel günlerinin kutlanması</li><li>*Okul öğretmen ve idarecilerine etkili ve doğru iletişim konulu seminerler düzenlenmesi</li><li>*Okulumuzun kişisel gelişim, meslek edindirme, mesleki gelişim ve yetenek kursları veren (Sertifika Eğitimi Veren Kurum) konumuna getirilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Dersleri daha ilgi çekici hala getirmek için farklı öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılması</li><li>*Okul statüsüne yönelik olumsuz algının değiştirilmesi</li><li>*Meslek lisesinin öneminin ortaokul düzeyinden itibaren velilere aktarılması</li><li>*Okul türleri arasında dengeli bir kontenjan dağılımının yapılması</li></ul>
<b>Zayıf Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*9. sınıfa başlayan öğrencilerin, eğitim öğretim yılı başında oryantasyon sürecinin sağlıklı bir şekilde tamamlanması</li><li>*Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişime geçerek sorunun nedenlerinin tespiti ve sorunun ortadan kaldırılması</li><li>*Kaynaştırma öğrencileri için BEP planlarının hazırlanması ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi</li><li>*Okuldan erken ayrılan öğrencilerin Açık Öğretim Lisesine veya MESEM'e kayıt yaptırmaları için yönlendirilmesi</li><li>*Akademik başarısı düşük öğrencilerin tespiti ve nedenlerinin araştırılması</li><li>*Akademik başarısı düşük öğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönlendirilerek başarının artırılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Geçici hizmet binamızdaki derslik,yemekhane,atölye,yer sorununun çözümlenmesi. Yapımı tamamlanan binamıza geçme işlemlerinin tamamlanması</li><li>*Okul binasının olanaklarından en etkili şekilde yararlanma çalışmaları</li><li>*Taşınmalı öğrencilerin okula gelip gidiş saatlerinin ve taşıma servisinin kontrolünün yapılması, eksik ve hataların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bildirilmesi</li><li>*Okul ve pansiyon için güvenlik sorununun çözümlenmesi</li></ul>

## 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler



### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1.1. Misyon

Demokratik, çağdaş bir yaklaşımla teknolojiyi takip eden seçkin bir eğitim kurumu olmak, lise çağındaki bütün öğrencilerimizin, bilgili becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve her Türk çocuğunun; dünyayı tanımasını, bu günü öğrenmesini, yarını paylaşarak nitelikli insanlar olarak yetişmelerini sağlamaktır.

**“Elele, Güçlü, Başarılı, Mutlu Okul”**

#### 3.1.2. Vizyon

Ortaöğretim çağındaki her Türk çocuğunu, milletimizin kültürel, manevi ve demokratik değerlerini benimsemiş, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, ruh, beden ve zihin yönünden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, doğayı ve çevreyi koruyup geliştiren, dünyanın her yerinde başarılı olacağına inanmış, kendine güveni tam bireyler olarak yetiştirmektir.

**“Kepsut Çok Programlı Anadolu Lisesi;**

**Kepsut'tan Dünya'ya Açılan Kapı”**

#### 3.1.3. Temel Değerler

- *Atatürk ilke ve inkılâplarını özümseyen, yaşam felsefesi haline getiren ve sürekli geliştiren bireyler yetiştirmeyi esas alırız.*
- *Eğitim ve öğretim hizmetlerinde eşitlik ve tarafsızlık ilkesini uygularız.*
- *İnsana saygı esasını benimser, okul ekibini oluşturan tüm unsurların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.*
- *Katılımcılığı destekler, fikirlere önem veririz.*
- *Öğrenci ve öğretmenler arasında saygı ve sevgiyi esas alırız.*
- *Öğrencilere, okulun en önemli bireyleri olarak kendilerine değer verildiğinin hissettiririz.*
- *Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerinin esas kabul edildiği bir çalışma disiplinin hedefleriz.*
- *“Başarı, Ekip Çalışması ile Gelir” inancıyla çalışmalarımızı ortaklaşa yürütür, ekip çalışma ruhunun verimliliğini arttıracığı düşüncesiyle, ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.*
- *Kurumda çalışmaları mevzuat ve kanunlara uygun olarak ve bilimsel veriler doğrultusunda gerçekleştiririz.*
- *Görev dağılımı ve hizmet sunumunda eşitlik ve adalet ilkesinin esas alındığı, eğitim ve öğretim ortamına katkı sağlamasına izin verildiği ve katkıda bulunanların takdir edildiği ortamlar yaratırız.*
- *Bütün öğrenciler farklı yollarla öğrenirler ilkesine inanırız.*
- *Farklılıklarımızın zenginliğimiz olduğunun farkındayız.*

- *Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.*
- *Kaliteyi ön planda tutarız.*
- *Balıkesir Kepsut Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin değerli bir üyesi olduğu gururunu hissettirir, tüm paydaşlarımızla okulumuzu evimiz kabul eder, ailemiz gibi benimseriz.*

**“Her insan, insan olduğu için değerlidir.” felsefesi ile hareket ederiz**

### 3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç 2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.**

Hedef 2.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

Hedef 2.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 2.4: Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

Hedef 2.5: Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

**Amaç 3: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.**

Hedef 3.1: Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Uzaktan eğitime yönelik dijital içerik geliştirme çalışmaları ile halk eğitimi merkezlerinden yararlanan kursiyerlere/öğrencilere yönelik fırsat eşitliği artırılacaktır.

Hedef 3.3: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Hedef 3.4: Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanacaktır.

Hedef 3.5: Özel yaygın eğitim hizmetlerinin niteliği, fırsat eşitliği ve erişilebilirlik bağlamında hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde uluslararası standartlara uygun olarak artırılacaktır.

**Amaç 4: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşamsüreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.**

Hedef 4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Hedef 4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 4.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

**Amaç 5: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.**

Hedef 5.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

### 3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

#### Tablo20.Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

#### TEMA 1:Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

<b>Amaç1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim,devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı(%)	40	2,85	2,85	2	1,5	1	0,5	Aylık	Dönemlik
<b>PG1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	30	0	2,5	2	1,5	1	0,5	Yıllık	Yıllık
<b>PG1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı(%)	30	0	2	1,5	1	0,5	0	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumuni daresi,rehberlik servisi,zümre başkanları								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Aile								
<b>Riskler</b>	*Öğrencinin eğitim-öğretime devam etmeme konusundaki isteği. *Ailenin öğrencinin eğitim-öğretimine devamı konusundaki olumsuz görüşü.								
<b>Stratejiler</b>	S1.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek,öğrenci ve veli işbirliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb.imkânlar artırılabacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	*Akademik başarılarının istenilen seviyede olamaması. *Okumaya isteksiz öğrencilerin bulunması. *Temel bilgi ve becerilerinin eksik olması. *Velilerin eğitime ilgisinin yetersizliği. *Anne- baba eğitim seviyesinin düşük olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	*Öğrencilerde okul sevgisi/motivasyon oluşturulmasına ortaokul düzeyinde başlanması. *Veli eğitimi sağlanması. *Eğitime devam konusunda mevzuatta veli yaptırımını getirilmesi.								

<b>Amaç1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	40	100	100	100	100	100	100	Aylık	Dönemlik
<b>PG1.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını akatılan öğrenci oranı(%)	30	100	100	100	100	100	100	Aylık	Dönemlik
<b>PG1.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	30	30	30	32	40	45	50	Dönemlik	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi,rehberlik servisi,zümre başkanları								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Aileler,Kaymakamlık,İMEM,İlçeMEM,Belediyeler,STK'lar,Gençlik Spor Md., Muhtarlıklar								
<b>Riskler</b>	*Akademik başarıyı düşürme ve müfredatın yetiştirilmesinde gecikme. *Yeterli maddi kaynak bulamama nedeniyle projelerin yarım kalma olasılığı.								
<b>Stratejiler</b>	S1.Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüphaaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	*Akademik başarılarının istenilen seviyede olamaması. *Sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterli kaynağın aktarılmaması. *Günlük ders sayısının çok olması. *Haftalık ders yükünün fazla olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	*Sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterli kaynağın aktarılmasının sağlanması. *Ders yükünün sosyal etkinliklere yer verecek şekilde düzenlenmesi. *Sosyal etkinliklerin desteklenmesi.								

## TEMA 2:Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>Amaç2</b>	Öğrencilerin ilgi,istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi,beceri,davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
<b>Hedef2.1</b>	Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG2.1.3</b> Ortak derslerin ortalaması	70	50	50	52	54	56	60	Dönemlik	Yıllık
<b>PG2.1.5</b> Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	30	2	3	5	7	10	15	Dönemlik	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi,rehberlik servisi,zümre başkanları								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Aile,İlçe MEM								
<b>Riskler</b>	*Mesleki ve Teknik Eğitim konusunda yeterli bilincin olmaması sebebiyle ilçede önem verilmiyor olması. *Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin düşük olması. *Düzenli ders çalışma alışkanlıklarının olmaması. *9.Sınıf kontenjan dağılımlarının ortaöğretim ve mesleki ve teknik eğitim okulları arasında dengesiz dağılması. *Z kütüphane gibi mekanların olmaması.								
<b>Stratejiler</b>	S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitilmaları sağlanacaktır. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	*Akademik başarılarının istenilen seviyede olamaması. *Okumaya isteksiz öğrencilerin bulunması. *Temel bilgi ve becerilerinin eksik olması. *Ders çeşitliliğinin fazla olması. *Günlük ders sayısının çok olması. *Haftalık ders yükünün fazla olması. *Bazı branşlarda kadrolu öğretmen eksikliğinin bulunması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	*Öğrencilerde okul sevgisi/motivasyon oluşturulmasına ortaokul düzeyinde başlanması. *9.Sınıfa geçişte mesleki ve teknik eğitime ayrılan kontenjanın ortaöğretimle dengeli dağılımının sağlanması. *Öğretmen eksiklerinin giderilmesi.								

<b>Amaç2</b>	Öğrencilerin ilgi,istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi,beceri,davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
<b>Hedef2.2</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG2.2.1</b> Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	40	55	58	63	65	70	75	Dönemlik	Yıllık
<b>PG2.2.3</b> Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı (%)	60	95	98	99	100	100	100	Dönemlik	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi,rehberlik servisi,alan şefleri ve alan öğretmenleri								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Aile,İlçeMEM,İşletmeler,Kamu ve Özel Sektör Temsilcilikleri								
<b>Riskler</b>	* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin fazla olması. * Öğrencilerin yeteneklerine uygun olmayan alanlara yönlendirilme olasılığı.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	*Akademik başarılarının istenilen seviyede olamaması. *Okumaya isteksiz öğrencilerin bulunması. *Temel bilgi ve becerilerinin eksik olması. *Günlük ders sayısının çok olması. *Haftalık ders yükünün fazla olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	*Öğrencilere alan ve meslek seçiminde 8.sınıftan itibaren meslek tanıtımı ve yetenek belirleme testlerinin yapılması. *Mesleklere uygun öğrencilerin yerleştirilmesi. *İşletme çalışma alanlarının iyileştirilmesi.								

<b>Amaç2</b>	Öğrencilerin ilgi,istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi,beceri,davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
<b>Hedef2.3</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG2.3.2.</b> Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	50	5	6	7	8	9	10	Yıllık	Yıllık
<b>PG2.3.3.</b> Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	50	11	12	13	14	15	16	Yıllık	Yıllık
<b>KoordinatörBirim</b>	Okul/kurumun idaresi,rehberlik servisi,zümre öğretmenleri								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Aile, İlçe MEM								
<b>Riskler</b>	*Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin fazla olması. *Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin düşük olması. *Düzenli ders çalışma alışkanlıklarının olmaması.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S3.Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	*Akademik başarılarının istenilen seviyede olamaması. *Okumaya isteksiz öğrencilerin bulunması. *Temel bilgi ve becerilerinin eksik olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	*Öğrencilere 8.sınıftan itibaren meslek tanıtımı ve yetenek belirleme testlerinin yapılması. *Öğrencilerde okul sevgisi/motivasyon oluşturulmasına ortaokul düzeyinde başlanması. *Destekleme ve yetiştirme kurslarının farklı okul tiplerinde açılması. *Kurslara katılımı arttırmak için taşınmalı eğitimin kurslar için de sağlanması								



<b>Amaç2</b>	Öğrencilerin ilgi,istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi,beceri,davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
<b>Hedef2.4</b>	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetlerigüçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG2.4.1</b> Öğrenci görüşmeleri sayısı	25	181	185	190	195	200	205	Dönemlik	Yıllık
<b>PG2.4.2</b> Veli görüşmeleri	25	30	35	40	45	50	55	Dönemlik	Yıllık
<b>PG 2.4.3</b> Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	23	23	23	23	23	23	Dönemlik	Yıllık
<b>PG 2.4.4</b> Düzenlenen etkinlik sayısı	25	14	14	15	16	17	18	Dönemlik	Yıllık
<b>PG 2.4.5</b> Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	25	5	6	7	8	9	10	Dönemlik	Yıllık
<b>PG2.4.6</b> Düzenlenen kariyer günü sayısı	25	5	7	10	11	13	15	Dönemlik	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi,rehberlik servisi,alan şefleri ve alan öğretmenleri,zümre öğretmenleri								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Aile,İlçe MEM,RAM								
<b>Riskler</b>	*Özel eğitime ihtiyaçduyan bireylerin fazla olması. *Temel bilgi ve becerilerinin eksik olması. *Velilerin eğitime ilgisinin yetersizliği.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyisağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3.Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerindeyer alması sağlanacaktır. S4.Meslekive teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5.Sektörle işbirliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	*Velilerin eğitime ilgisinin yetersizliği. *Anne- baba eğitim seviyesinin düşük olması. *Temel bilgi ve becerilerinin eksik olması. *Düşük sosyokültürel yapı.								
<b>İhtiyaçlar</b>	*Veli eğitimi sağlanması. *Eğitime devam konusunda mevzuatta veli yaptırımını getirilmesi.								

<b>Amaç2</b>	Öğrencilerin ilgi,istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi,beceri,davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
<b>Hedef2.5</b>	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim,burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG2.5.6.</b> Protokol kapsamında Düzenlenen sektörel gezi, fuar,yarışmavb. Etkinliklere katılan öğrencisayısı (%)	100	0	1	3	5	7	9	Dönemlik	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi,rehberlik servisi,alan şefleri ve alan öğretmenleri								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Aile,İlçeMEM,İşletmeler,Kamu ve Özel Sektör Temsilcilikleri,STK'lar,Belediyeler								
<b>Riskler</b>	*Mesleki ve Teknik Eğitim konusunda yeterli bilincin olmaması sebebiyle ilçede önem verilmiyor olması.								
<b>Stratejiler</b>	S4.Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve işbirliği becerileri güçlendirilecektir.								
<b>MaliyetTahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	*Mesleki ve teknik eğitime yeterli önemin verilmiyor olması. *Anne- baba eğitim seviyesinin düşük olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	*Mesleki ve teknik eğitim konusunda öğrencilerin ve ailelerin ortaokuldan itibaren bilinçlendirilmesi. *Yerel sektörün mesleki ve teknik eğitime olan ilgisinin artırılması.								

### TEMA 3: Kurumsal Kapasite

<b>Amaç3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir..
<b>Hedef3.1</b>	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.1.1.</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	0	10	11	12	13	14	Dönemlik	Yıllık
<b>PG3.1.3.</b> Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	90	100	100	100	100	100	Aylık	Yıllık
<b>PG3.1.4.</b> Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birimsayısı	30	10	2	1	0	0	0	Dönemlik	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi,alan şefleri ve alan öğretmenleri, yardımcı personel								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Aileler, İl MEM, İlçe MEM, Kaymakamlık, Belediyeler, İŞKUR, İşletmeler, Kamu ve Özel Sektör Temsilcilikleri, STK'lar								
<b>Riskler</b>	*Ödenek yetersizliği *Yardımcı personel eksikliği								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri,belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır. S3.Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektörel işbirlikleri yapılacaktır. S4.Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle işbirlikleri yapılacaktır. S5.Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	*Mesleki ve teknik eğitime yeterli önemin verilmiyor olması. *Ailelerin okul imkanlarını destekleme konusunda ilgisiz kalması. *Yardımcı personel eksikliği. *Geçici hizmet binamızdaki yer yetersizliği. *Teknolojik donanımların bakım-onarımının sürekliliğinin veya yenilenmesinin ödenek yetersizliği sebebiyle sürekli sağlanamaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	*Mesleki ve teknik eğitim konusunda öğrencilerin ve ailelerin ortaokuldan itibaren bilinçlendirilmesi. *İşbirliği yapılacak birimlerin mesleki ve teknik eğitime olan ilgisinin ve desteğinin artırılması. *Yapımı tamamlanan binamıza taşınmanın sağlanması. *Pansiyonumuzda imkanların güncel koşullara uygun olarak sürekli yenilenmesi.								

<b>Amaç3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.2.1.</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	Dönemlik	Yıllık
<b>PG3.2.3.</b> Hizmetiçi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı(%)	25	100	100	100	100	100	100	Dönemlik	Yıllık
<b>PG3.2.4.</b> Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	Dönemlik	Yıllık
<b>PG3.2.5.</b> Uzaktan hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı(%)	25	100	100	100	100	100	100	Dönemlik	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İl MEM, İlçe MEM, RAM, Halk Eğitim Merkezi								
<b>Riskler</b>	*Zaman yetersizliği. *Bazı öğretmenlerde motivasyon eksikliği. *Derslerin aksatılması.								
<b>Stratejiler</b>	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6.Okul personelinin motivasyon,iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	*Bazı öğretmenlerdeki motivasyon eksikliği. *Derslerin aksatılmaması için eğitim çalışmalarının ders dışında planlanması ve zaman yetersizliği. *Eğitime katılmak isteyen ancak ailevi sebeplerden dolayı (küçük yaşta çocukları olan öğretmenler) katılamayan öğretmenlerin bulunması. *Bazı zorunlu hizmetiçi eğitimlerin ders saatlerine denk gelmesinden dolayı derslerin aksaması.								

## İhtiyaçlar

- \*Uzaktan yapılacak eğitim faaliyetlerinin eğitim dönemi içerisinde planlanması.
- \*Yüzyüze yapılacak eğitim faaliyetlerinin ara tatillere planlanması.
- \*Zorunlu hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin derslerin aksatılmaması için ders saatlerine planlanmaması.
- \*Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılacak personelin yalnızca eğitim süresince izinli sayılmasının mevzuata uygun hale getirilmesi.
- \*Tüm öğretmenlerin yıl içerisinde belirli saat toplamı kadar eğitim almasının mevzuatla zorunlu hale getirilmesi.

<b>Amaç3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.3.1.</b> Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	15	0	0	0	0	0	0	Dönemlik	Yıllık
<b>PG3.3.2.</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0	Dönemlik	Yıllık
<b>PG3.3.3.</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	134	140	145	150	155	160	Dönemlik	Yıllık
<b>PG3.3.4.</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	134	140	145	150	155	160	Dönemlik	Yıllık
<b>PG3.3.5.</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	134	140	145	150	155	160	Dönemlik	Yıllık
<b>PG3.3.6.</b> Hijyen, gıda güvenliği, Bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen Eğitim alan öğrenci ve Öğretmen sayısı	10	134	140	145	150	155	160	Dönemlik	Yıllık
<b>PG3.3.7.</b> Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	40	35	32	30	28	26	Dönemlik	Yıllık
<b>PG3.3.8.</b> Sivil savunma eğitimlerine Katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	134	140	145	150	155	160	Dönemlik	Yıllık
<b>PG3.3.9.</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	4	4	4	4	4	4	Dönemlik	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi, öğretmenler, rehberlik servisi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Aileler, İl MEM, İlçe MEM, RAM, Halk Eğitim Merkezi, Sağlık kuruluşları, Belediyeler, AFAD, İtfaiye, İşletmeler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Kuralları uygulama konusunda tutarlılığın öğretmenler arasında kısmen sağlanması.</li> <li>*Bilgi eksikleri ve doğru bilinen yanlışların fazlalığı.</li> <li>*Veli eğitimlerine ailelerin katılımının azlığı, ilgisizlik.</li> <li>*Sosyokültürel yapının ve eğitim düzeyinin düşüklüğü.</li> <li>*Sağlık, güvenlik iş ve işlemleri için gerekli personelin bulunmaması.</li> </ul>								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda işkazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları işgüvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerindeki öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Kuralları uygulama konusunda tutarlılığın öğretmenler arasında kısmen sağlanması.</li><li>*Öğretmenlerde motivasyon eksikliği.</li><li>*Öğrencilerde motivasyon eksikliği.</li><li>*Bilgi eksikleri ve doğru bilinen yanlışların fazlalığı.</li><li>*Veli eğitimlerine ailelerin katılımının azlığı, ilgisizlik.</li><li>*Sosyokültürel yapının ve eğitim düzeyinin düşüklüğü.</li><li>*Sağlık, güvenlik iş ve işlemleri için gerekli personelin bulunmaması.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Eğitime aile katılımının mevzuatla zorunlu hale getirilmesi.</li><li>*Gerekli çalışmalara katılacak ve planlamalarda fiilen yer alacak öğretmen sayısını arttırmak adına öğretmenlerin ders dışı saatlerinde de okulda bulunma zorunluğunun mevzuatla getirilmesi.</li><li>*Sağlık, güvenlik iş ve işlemleri için gerekli personelin görevlendirilmesi.</li></ul>

<b>Amaç3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef3.5</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.5.1.</b> Elektrik tüketimi miktarı (kw)	30	44.127,54	44000	43500	43000	42500	42000	Dönemlik	Yıllık
<b>PG3.5.2.</b> Su tüketim miktarı (m3)	30	3597	3500	3400	3300	3200	3100	Dönemlik	Yıllık
<b>PG3.5.3.</b> Doğalgaz/akaryakıt/kömür Tüketim miktarı(m3/lt/kg)	40	102.217,33	102000	101000	100000	99000	98000	Dönemlik	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	UEDAŞ,BASKİ,AKSA,öğrencileri,öğretmenler,personel								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Tasarruf tedbirlerine gereken herkesçe önemin verilmemesi.</li> <li>*Kırsalda eğitim düzeyinin düşüklüğü.</li> <li>*Öğrenci ve personel sayısının artmasıyla tüketimin artabilmesi.</li> <li>*İklimsel değişikliklere bağlı olarak tüketimin artabilmesi.</li> <li>*Ödenek yetersizliği.</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1.Okul elektrik,su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2.Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4.Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Tasarruf tedbirlerine gereken herkesçe önemin verilmemesi.</li> <li>*Kırsalda eğitim düzeyinin düşüklüğü.</li> <li>*Öğrenci ve personel sayısının artmasıyla tüketimin artabilmesi.</li> <li>*İklimsel değişikliklere bağlı olarak tüketimin artabilmesi.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Enerji verimliliği hakkında farkındalık eğitimlerinin herkese uygulanması ve yaşam stili haline getirilmesinin sağlanması.</li> <li>*Bina tesislerinde gerekli tasarrufu sağlayacak malzemelerin kullanılması.</li> <li>*Binalarda ısı kaybını önlemek için gerekli yalıtımların yapılması.</li> <li>*Konuyla ilgili ödenek temini sağlanması.</li> </ul>								



**Tablo25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç1</b>						
<b>Hedef1</b>						
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>TOPLAM</b>						

## 4.İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve yılda 1 kez gelişim planının izlenmesine gidilecektir.